



Государственное автономное учреждение Нижегородской области
«Управление государственной экспертизы проектной
документации и результатов инженерных изысканий»

П Р И К А З № 110/24

г. Н. Новгород

«29» декабря 2023 г.

Об утверждении Административного
Регламента предоставления
услуги «Государственная экспертиза
проектной документации в части
проверки достоверности определения
сметной стоимости» в Нижегородской
области

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2024 года Административный регламент предоставления услуги «Государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости» в Нижегородской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

О.В. Золин

Утвержден
приказом заместителя директора
ГАУ НО «Управление госэкспертизы»
от 29.12.2023 № НО/01

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ЧАСТИ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ» В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий Административный регламент предоставления услуги «Государственная экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости» в Нижегородской области устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению услуги в электронном виде, осуществляемых по заявлению юридического лица, либо их уполномоченных представителей (далее – Административный регламент).

Полномочия по предоставлению услуги осуществляются Государственным автономным учреждением Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - ГАУ НО «Управление госэкспертизы», Учреждение).

ГАУ НО «Управление госэкспертизы» осуществляет деятельность на основании распоряжений Правительства Нижегородской области «О создании государственного автономного учреждения Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» от 19.05.2009 № 1038-р, «О наделении функциями и полномочиями учредителя государственного автономного учреждения Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» от 15.05.2017 № 675-р, «О внесении изменений в распоряжение Правительства Нижегородской области от 19 мая 2009 года № 1038-р» от 26.06.2017 № 974-р.

Единственным учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Нижегородская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство строительства Нижегородской области – орган исполнительной власти Нижегородской области (далее именуемое – Учредитель).

1.2. Круг заявителей.

Получателями услуги (далее – Заявители) являются лица, направившие заявление на получение услуги в электронном виде:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных

услуг;

- посредством Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;

- посредством Личного кабинета Заявителя на официальном сайте ГАУ НО «Управление госэкспертизы» по адресу www.lk.ugenn.ru (далее – личный кабинет Заявителя).

Прием заявлений на предоставление услуги «Государственная экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости» (далее – проверка сметной стоимости) осуществляется Учреждением только в электронной форме, т.к. к полномочиям Учреждения не относится проведение государственной экспертизы документации содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы.

Место нахождения: 603024, г. Н. Новгород, ул. Полтавская, д. 14, оф. 7.

График работы с получателями услуг:

Понедельник - четверг: 08.00 – 12.30; 13.30 – 17.00

Пятница: 08.00 – 12.30; 13.30 – 16.00

Суббота, воскресенье: Выходные дни

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений.

Приемная директора: (831) 411-14-14 (тел./факс.)

Прием документов: (831) 411-14-64

Оформление договоров: (831) 411-14-75

Бухгалтерия: (831) 411-14-70

1.3.3. Адрес официального сайта: www.ugenn.ru.

Адрес электронной почты: official@ugenn.ru

1.4. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется Заявителям:

- при обращении по телефону к работникам ГАУ НО «Управление госэкспертизы»;

- при письменном обращении или при обращении по электронной почте в ГАУ НО «Управление госэкспертизы»;

- посредством размещения на официальном сайте Учреждения, на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- посредством размещения на информационных стендах Учреждения.

1.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления услуги.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях ГАУ НО «Управление госэкспертизы», на официальном сайте Учреждения, на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области, и на Едином портале государственных и муниципальных услуг

содержится следующая информация:

- о порядке предоставления услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги;
- перечень представляемых документов, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- основания для отказа в предоставлении услуги.

1.6. Применяемые понятия.

Застройщик - лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

Заявитель - Технический заказчик, Застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

Представитель Заявителя - физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

Объект капитального строительства - объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади,

объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Реконструкция линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Капитальный ремонт линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Инженерные изыскания - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

Проектная документация - совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

Рабочая документация - совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами

и/или изготовления строительных изделий.

Сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (далее - сметная стоимость строительства) - сумма денежных средств, необходимая для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

Сметные нормы - совокупность количественных показателей материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат труда работников в строительстве, времени эксплуатации машин и механизмов, установленных на принятую единицу измерения, и иных затрат, применяемых при определении сметной стоимости строительства.

Сметные нормативы - сметные нормы и методики, необходимые для определения сметной стоимости строительства, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, а также методики разработки и применения сметных норм.

Эксперт – лицо, участвующее в проведении проверки сметной стоимости.

Выпускающий эксперт – эксперт, отвечающий за выпуск заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

«Государственная экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости» (далее – проведение проверки сметной стоимости).

2.2. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственного этому органу государственного учреждения, предоставляющего услугу.

Услуга предоставляется Государственным автономным учреждением Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (сокращенное наименование: ГАУ НО «Управление госэкспертизы»).

2.3. Описание результата предоставления услуги.

Результатом проверки сметной стоимости является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости (далее именуемое – заключение).

Заключения оформляются в соответствии с требованиями приказа Минстроя России «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» от 08.06.2018 № 341/пр.

2.4. Срок предоставления услуги.

2.4.1. Срок предоставления услуги складывается из следующих периодов:

Проверка документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости, и направление Заявителю через личный кабинет Заявителя проекта договора (государственного или муниципального контракта) на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости (далее именуемого – Договор), либо мотивированного отказа (уведомления) в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения – в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения от Заявителя документов.

2.4.1.1. Заключение Договора и внесение Заявителем платы согласно условиям заключенного Договора.

2.4.1.2. Проведение проверки сметной стоимости осуществляется:

- одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в течение не более 42 рабочих дней после даты заключения Договора, при условии внесения Заявителем платы согласно условиям заключенного Договора. Указанный срок может быть продлен по заявлению Заявителя не более чем на двадцать рабочих дней, а в случаях и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации, по заявлению указанных лиц еще не более чем на тридцать рабочих дней.

- в течение 30 календарных дней после даты заключения Договора на оказание услуг по проведению только государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, при условии внесения Заявителем платы согласно условиям заключенного Договора. Указанный срок может быть продлен по инициативе Заявителя не более чем на 20 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

2.5.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (опубликован: Российская газета, № 290, 30.12.2004; Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; Парламентская газета, № 5-6, 14.01.2005);

2.5.2. Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» от 05.03.2007 № 145 (опубликован: Российская газета, № 52, 15.03.2007; Собрание законодательства РФ, 12.03.2007, N 11, ст. 1336);

2.5.3. Приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов,

представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.08.2018);

2.5.4. Приказом Минстроя России от 29.03.2017 № 655/пр «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и порядка оформления заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2017);

2.5.5. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован: Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2.5.6. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован: Парламентская газета, № 17, 08-14.04.2011, Российская газета, № 75, 08.04.2011, Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

2.5.7. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован: Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563, Российская газета, № 234, 02.12.1995);

2.5.8. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015);

2.5.9. Законом Нижегородской области от 05.03.2009 № 21-З «О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области» («Правовая среда», от 14 марта 2009 года № 19(1005), (приложение к газете «Нижегородские новости» от 14 марта 2009 года № 45(4177));

2.5.10. Приказом Минстроя России «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» от 04.08.2020 № 421/пр (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.09.2020);

2.5.11. Иным действующим законодательством РФ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. Состав предоставляемой документации.

Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования Заявитель, представляет следующие документы:

а) Заявление о проведении проверки сметной стоимости с перечнем предоставляемой документации, которое подписывается Заявителем и в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (при наличии), номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта номер и дата документа, которым утверждена документация по планировке территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в отношении сложного объекта (объекта, в состав которого входят два и более объекта капитального строительства) указанные сведения включаются в отношении каждого объекта капитального строительства;

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица,

обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика - юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае если застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения об использовании (о причинах неиспользования) типовой проектной документации при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов (далее - государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо

о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных компаний и корпораций, публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

сведения об отнесении объекта капитального строительства к объектам транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры в соответствии со стратегией пространственного развития Российской Федерации;

дата и номер заключения о согласовании результатов инженерных изысканий, полученного до направления результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу;

перечень разделов проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в отношении которых в рамках экспертного сопровождения разделов проектной документации получено заключение о согласовании разделов проектной документации;

дата и номер решения Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", и официально опубликовано);

дата и номер правового акта Правительства Российской Федерации либо решения главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, правового акта Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы - в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации (если эти акт, решение официально опубликованы);

дата и номер правового акта Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, муниципального правового акта местной администрации муниципального образования, принятого в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащего информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности, - в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируются с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (если этот акт официально опубликован);

дата и номер решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятого в установленном порядке, - в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируются с привлечением средств федерального бюджета (если это решение официально опубликовано);

дата и номер решения по объекту капитального строительства, принятого в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащего информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности, с указанием номера и даты документа - при детализации мероприятий

(укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ (если это решение официально опубликовано);

б) Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются документы, указанные в подпунктах «а», «г», «г(1)», «д», «ж(1)», «и», «к(2)», «л(4)», «л(7)» и «н» пункта 13 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 (далее именуемого - Положение о госэкспертизе);

в) Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а», «г(1)», «ж(1)», «и» пункта 13 Положение о госэкспертизе, а также:

в1) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

в2) смета на снос объекта капитального строительства;

в3) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности;

в4) документ, подтверждающий передачу проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

г) Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «г(1)», «ж(1)», «и», «к(2)» и «н» пункта 13 Положения о госэкспертизе, а также акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

д) Информационно-удостоверяющий лист, в случаях предусмотренных п. 7 Требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденных приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр.

2.6.2. В соответствии с пунктом 32 Положения о госэкспертизе, при проведении государственной экспертизы организация по проведению государственной экспертизы вправе истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы.

Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса.

2.6.3. Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются в форме электронных документов.

2.6.4. Документация предоставляется Заявителем в 1-ом экземпляре в электронной форме через личный кабинет Заявителя.

Сопроводительные письма и иная служебная корреспонденция, формируемые Заявителем в ходе проведения проверки сметной стоимости, направляются в ГАУ НО «Управление госэкспертизы» также в электронном виде через личный кабинет Заявителя.

2.6.5. Требования к электронным документам:

2.6.5.1. Электронные документы, подаваемые для проведения проверки сметной стоимости, должны быть выполнены в соответствии с требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденными приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр.

2.6.5.2. Для получения услуги электронные документы предоставляются в виде файлов в формате xml.

Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml (далее xml-схемы), размещаются на официальном сайте Минстроя России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

2.6.5.3. В случае, если на официальном сайте Минстроя России в сети Интернет отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего электронного документа, электронные документы представляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

2.6.5.4. Электронные документы в форматах, указанных в пп. «а»-«в» настоящего пункта, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6.5.5. настоящего Административного регламента);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможности поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова «Раздел ПД №» (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

е) не превышать предельного размера 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

2.6.5.5. При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил наименования, предусмотренных пунктом 2.6.5.4. Административного регламента.

2.6.5.6. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных пунктом 2.6.5.7. Административного регламента, - лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке,

осуществлении нормоконтроля и согласовании, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 2.6.5.7. Административного регламента, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.

2.6.5.7. В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а так же при подготовке информационно-удостоверяющего листа, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости, являются:

- а) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованиям, установленным Положением о госэкспертизе;
- б) представление не всех документов или представление документов с нарушением требований, предусмотренных подпунктом «г» пункта 24 Положения о госэкспертизе.

В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости, Заявитель уведомляется о таком решении с указанием его мотивов через личный кабинет Заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости.

Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости, принимается при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления

Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», или требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения о госэкспертизе, к формату документов, представляемых в электронной форме.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости, Заявитель уведомляется о таком решении с указанием его мотивов через личный кабинет Заявителя.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги.

Размер платы за проведение проверки сметной стоимости, в т.ч. повторной, определяется в соответствии с разделом VII Положения о госэкспертизе.

Размер субсидий на возмещение затрат на оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости Заявителям (Заказчикам) в рамках государственного задания определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Проведение повторной проверки сметной стоимости (после получения первоначального отрицательного заключения) проводится без взимания платы в случаях, установленных действующим законодательством РФ и Нижегородской области.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата.

Очередь при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата услуги отсутствует, так как направление документов на предоставление услуги и получение результата производится в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области или Личного кабинета Заявителя на официальном сайте ГАУ НО «Управление госэкспертизы».

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении услуги.

Заявление Заявителя о предоставлении услуги регистрируется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления необходимого комплекта документов согласно п. 2.6. настоящего Административного регламента. Указанный срок определяется в соответствии со ст.ст. 190, 193 Гражданского кодекса РФ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Для получения Заявителями услуги посещение помещений ГАУ НО «Управление госэкспертизы» не обязательно, так как предоставление документов для получения услуги и получение результата производится в электронной форме.

Помещения ГАУ НО «Управление госэкспертизы» оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха,

средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В помещениях Учреждения предусмотрены доступные места общественного пользования (санитарные узлы) и хранения верхней одежды. Кабинеты снабжены табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, участвующих в предоставлении услуги.

В случае невозможности оборудовать помещения Учреждения с учетом потребностей инвалидов, предоставление услуги обеспечивается по месту жительства инвалида в дистанционном режиме.

Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

Также все информационные материалы размещены на официальном сайте ГАУ НО «Управление госэкспертизы». Официальный сайт Учреждения имеет версию для слабовидящих.

2.13. Показатели доступности и качества услуги.

Показателями доступности и качества услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении услуги;
- возможность получения информации о порядке предоставления услуги;
- возможность предоставления документов для получения услуги и получение результата в электронной форме;
- соблюдение сроков предоставления услуги;
- достоверность предоставляемой информации.

2.14. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Услуга не входит в перечень услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11.04.2013 № 218.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав, последовательность административных процедур.

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.1.2. Оформление документов, необходимых для предоставления услуги, и оплата Заявителем стоимости предоставляемой услуги.

3.1.3. Проведение проверки сметной стоимости.

3.1.4. Формирование результата предоставления услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления услуги в государственную информационную систему «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

3.1.5. Выдача (направление) Заявителю документов, подтверждающих предоставление услуги.

3.2. Прием документов на проверку сметной стоимости.

3.2.1. Направление Заявителем заявления на проведение проверки сметной стоимости осуществляется в электронном виде:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг,
- посредством Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области,
- посредством личного кабинета Заявителя.

Для получения услуги Заявитель должен иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и усиленную квалифицированную электронную подпись.

Работники сектора приема документов Учреждения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Заявителя документов осуществляют их проверку на наличие оснований, указанных в п. 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований, указанных в п. 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента, работники сектора приема документов информируют Заявителя посредством личного кабинета Заявителя о принятии решения об отказе в предоставлении услуги (отказе в принятии документов) с указанием мотивов его принятия.

После устранения замечаний Заявитель вправе направить документы на проверку сметной стоимости снова.

3.2.3. При отсутствии оснований, указанных в п. 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента, работники сектора приема документов информируют Заявителя о принятии документации на проверку сметной стоимости и регистрируют запрос (заявление) Заявителя о предоставлении услуги.

3.3. Заключение договора (государственного или муниципального контракта) на проведение проверки сметной стоимости (далее именуемого - договор) и оплата проведения услуги.

3.3.1. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

3.3.2. Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации запроса (заявления) Заявителя осуществляет подготовку проекта договора на проведение проверки сметной стоимости и направляет его Заявителю для заключения.

3.3.3. После заключения договора Учреждение присваивает ему номер и дату, и направляет Заявителю счет на оплату, который подлежит оплате в

срок, указанный в договоре.

3.3.4. Для Заявителей (Заказчиков), осуществляющих закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд: согласно пп. 6 п.1 ст. 93 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Заявитель вправе заключать с Учреждением договор (контракт) на проведение проверки сметной стоимости как с единственным поставщиком.

3.3.5. Порядок заключения соглашений о порядке оказания услуг по проведению проверки сметной стоимости в рамках государственного задания определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.4. Порядок работы при подготовке заключения о проверке сметной стоимости.

3.4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после поступления платы за проведение проверки сметной стоимости первый заместитель директора совместно с начальником отдела оценки достоверности сметной стоимости устанавливает сроки рассмотрения документов, а также назначает выпускающего эксперта и экспертов-соисполнителей (в случае необходимости).

3.4.2. Выпускающий эксперт обеспечивает изучение и оценку расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям.

При необходимости специальных знаний в области проектирования или выполнения инженерных изысканий Учреждение вправе привлекать на договорной основе к проведению проверки сметной стоимости иные организации, а также специалистов.

3.4.3. При проведении проверки сметной стоимости может осуществляться оперативное внесение изменений в представленные для проверки сметной стоимости документы.

В случае, если недостатки в представленной Заявителем документации, по мнению выпускающего эксперта, являются незначительными и их можно устранить без возврата документации Заявителю в ходе проведения проверки сметной стоимости выпускающий эксперт вправе выдать Заявителю замечания по рассмотренной документации.

Замечания с указанием предельного срока предоставления ответов на них, направляются Заявителю выпускающим экспертом в электронном виде посредством «Личного кабинета Заявителя». Срок предоставления Заявителем ответов на замечания не должен быть менее 7 (семи) рабочих дней до срока выдачи заключения, с учетом пункта 31 Положения о госэкспертизе.

Откорректированная документация предоставляется Заявителем в электронном виде через «Личный кабинет Заявителя».

Документация, представленная Заявителем позднее срока, установленного выпускающим экспертом, не рассматривается и не учитывается при оформлении окончательного текста экспертного заключения. Данное обстоятельство является безусловным основанием для выдачи

отрицательного заключения.

3.4.4. Выпускающие эксперты обеспечивают формирование заключения по проверке сметной стоимости по каждому находящемуся в работе объекту и в установленные сроки передают его в сектор регистрации и выдачи заключений.

3.4.5. Заключение по проверке сметной стоимости, являющееся результатом оказания услуги, должно содержать выводы о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия.

Заключение оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр.

3.4.6. Документы, представленные на проверку сметной стоимости в электронной форме, возврату Заявителю не подлежат.

3.4.7. Заключение по проверке сметной стоимости, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении проверки сметной стоимости, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.8. Главный бухгалтер Учреждения обеспечивает оформление актов об оказании услуг и счет-фактуры по каждому Договору.

3.5. Порядок выдачи заключения по проверке сметной стоимости.

3.3.1. Порядок выдачи заключения по проверке сметной стоимости в электронной форме.

При предоставлении Заявителем документов в электронной форме выдача заключений по проверке сметной стоимости осуществляется в электронной форме.

Главный бухгалтер Учреждения обеспечивает направление Заявителю актов об оказании услуг для оформления. Акт об оказании услуг должен быть подписан Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание акта об оказании услуг.

Передача Заявителю оформленного в установленном порядке в электронной форме заключения производится посредством размещения его в «Личном кабинете Заявителя» после оплаты Заявителем полной стоимости оказания услуг, одновременно с направлением актов об оказании услуг.

4. Формы контроля исполнения Административного регламента

4.1. Контроль предоставления услуги и исполнения положений Административного регламента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения работниками ГАУ НО «Управление госэкспертизы» положений настоящего

Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Учреждения и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, прав Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Учреждения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Учреждения и его работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении услуги, решения и (или) действия (бездействие) ГАУ НО «Управление госэкспертизы» и ее работников.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящим Административным регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от Заявителя.

5.3.2. Требования от Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления услуги;

5.3.3. Нарушения срока предоставления услуги.

5.3.4. Отказа Заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.4.2. В предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников ГАУ НО «Управление госэкспертизы» рассматриваются директором Учреждения.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора ГАУ НО «Управление госэкспертизы», в том числе на решения, принятые им

по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются министерством строительства Нижегородской области (Учредителем).

5.5. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении Заявителя (представителя Заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти, подведомственной органу исполнительной власти организации либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования Заявителя.

5.7. Жалоба должна быть подписана Заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении Заявитель (представитель Заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность. Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются

документами, в том числе учредительными документами организации. Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.8. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Уведомление о принятом решении должно содержать:

5.10.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.10.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица.

5.10.3. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства представителя Заявителя, подавшего жалобу от имени Заявителя.

5.10.4. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.10.5. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.10.6. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации.

5.10.7. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.10.8. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.10.9. Порядок обжалования решения.

5.10.10. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.10.11. Иная необходимая информация.

5.11. Уведомление о принятом решении оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.12. К числу указываемых в уведомлении о мерах по устранению выявленных нарушений указываются:

5.12.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.12.2. Обеспечение приема и регистрации заявления.

5.12.3. Исправление опечаток, допущенных в документах, выданных в результате предоставления услуги.

5.13. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.13.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод Заявителя.

5.13.2. Наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе Заявителя с аналогичным содержанием.

5.13.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.14. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.14.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.14.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.14.3. Если в жалобе не указаны сведения, перечисленные в п. 8.11.1 и 8.11.2, а также почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.14.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило обращение Заявителя (представителя Заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.15. Уведомление об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию Заявителя уведомление также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты.

5.16. В случае оставления жалобы без ответа по существу Заявителю (представителю Заявителя) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.17. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, направляется в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением Заявителя (представителя Заявителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления уведомления о принятом решении по жалобе.

5.18. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права Заявителя (представителя Заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд, в случаях, прямо предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.