



Государственное автономное учреждение Нижегородской области
«Управление государственной экспертизы проектной
документации и результатов инженерных изысканий»

П Р И К А З № 109/24

г. Н. Новгород

«29» декабря 2023 г.

Об утверждении Административного
Регламента предоставления Государственным
автономным учреждением Нижегородской
области «Управление государственной
экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий»
услуг по проведению экспертного
опровождения результатов инженерных
изысканий и (или) разделов проектной
документации объекта капитального
строительства

В целях соблюдения действующего законодательства Российской
Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2024 года
Административный регламент предоставления Государственным
автономным учреждением Нижегородской области «Управление
государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий» услуг по проведению экспертного
сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов
проектной документации объекта капитального строительства.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

О.В. Золин

Утвержден
приказом заместителя директора
ГАУ НО «Управление госэкспертизы»
от 29.12.2023 № 109/01

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Государственным автономным учреждением
Нижегородской области «Управление государственной
экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий» услуг по проведению экспертного
сопровождения результатов инженерных изысканий и (или)
разделов проектной документации объекта капитального
строительства

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственным автономным учреждением Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – ГАУ НО «Управление госэкспертизы», Учреждение) услуг по проведению экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, в том числе последовательность и сроки административных процедур (действий) и принятия решений по предоставлению услуг в электронном виде, осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей.

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 19.05.2009 № 1038-р «О создании государственного автономного учреждения Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» в целях реализации полномочий в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

Учредителем ГАУ НО «Управление госэкспертизы» является субъект Российской Федерации – Нижегородская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство строительства Нижегородской области – орган исполнительной власти Нижегородской области.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Учреждением следующих услуг:

- 1.1.1. оценка результатов инженерных изысканий;
- 1.1.2. оценка разделов проектной документации;
- 1.1.3. оценка результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации.

1.2. Круг заявителей.

Получателями услуги являются застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или их уполномоченный представитель, направившие заявление на получение услуги в электронном виде (далее – Заявители):

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- посредством Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;
- посредством Личного кабинета Заявителя на официальном сайте ГАУ НО «Управление госэкспертизы» по адресу www.lk.ugenn.ru (далее – личный кабинет Заявителя).

Прием заявлений на предоставление услуг, указанных в пп. 1.1.1-1.1.3, осуществляется только в электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы.

Место нахождения: 603024, г. Н. Новгород, ул. Полтавская, д. 14, оф. 7.

График работы с получателями услуг:

Понедельник - четверг:	08.00 – 12.30; 13.30 – 17.00
Пятница:	08.00 – 12.30; 13.30 – 16.00
Суббота, воскресенье:	Выходные дни

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений.

Приемная директора:	(831) 411-14-14 (тел./факс.)
Прием документов:	(831) 411-14-64
Оформление договоров:	(831) 411-14-75
Бухгалтерия:	(831) 411-14-70

1.3.3. Адрес официального сайта: www.ugenn.ru.

Адрес электронной почты: official@ugenn.ru.

1.4. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления услуг.

Информация по вопросам предоставления услуг предоставляется Заявителям:

- при письменном обращении, при обращении по телефону или по электронной почте в ГАУ НО «Управление госэкспертизы»;
- посредством размещения на официальном сайте Учреждения, на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- посредством размещения на информационных стендах Учреждения.

1.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления услуг.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях ГАУ НО «Управление госэкспертизы», на официальном сайте Учреждения, на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области, и на Едином портале государственных и муниципальных услуг содержится следующая информация:

- о порядке предоставления услуг;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуг;
- перечень представляемых документов, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- основания для отказа в предоставлении услуг.

1.6. Применяемые понятия.

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

Заявитель - технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы, а также лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Представитель Заявителя - физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством документа, подтверждающего полномочия

представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Информационная модель объекта капитального строительства - совокупность взаимосвязанных сведений, документов и материалов об объекте капитального строительства, формируемых в электронном виде на этапах выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, эксплуатации и (или) сноса объекта капитального строительства.

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Снос объекта капитального строительства - ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей.

Инженерные изыскания - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного

проектирования.

Проектная документация - совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

Эксперт – лицо, участвующее в рассмотрении раздела проектной документации или материалов результатов инженерных изысканий по направлению деятельности, указанному в Реестре лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий на сайте Минстроя РФ.

Выпускающий эксперт – эксперт, отвечающий за выпуск заключения о согласовании или несогласовании результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства.

Положение № 717 – Положение о порядке экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2023 г. № 717.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуг.

Услуги по проведению экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства:

2.1.1. оценка результатов инженерных изысканий;

2.1.2. оценка разделов проектной документации;

2.1.3. оценка результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации.

2.2. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственного этому органу государственного учреждения, предоставляющего услуги.

Услуги предоставляются Государственным автономным учреждением Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (сокращенное наименование: ГАУ НО «Управление госэкспертизы»).

2.3. Описание результата предоставления услуг.

Результатом экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства является заключение.

а) Результатом оценки результатов инженерных изысканий является заключение о согласовании или о несогласовании результатов инженерных

изысканий, содержащее вывод о подтверждении или неподтверждении соответствия представленных для экспертной оценки результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

б) Результатом оценки разделов проектной документации является заключение о согласовании или о несогласовании разделов проектной документации, содержащее вывод о подтверждении или неподтверждении соответствия представленных для экспертной оценки разделов проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость с иными разделами проектной документации, их частями, в отношении которых проведена оценка соответствия:

в) Результатом оценки результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации является заключение о согласовании или о несогласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации, содержащее вывод о подтверждении или неподтверждении соответствия представленных для экспертной оценки результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость с иными разделами проектной документации, их частями, в отношении которых проведена оценка соответствия.

Заключения, указанные в пп. а), б), в) оформляются в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления услуг.

2.4.1. Срок предоставления услуг складывается из следующих периодов:

2.4.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заявителя заявления о заключении договора на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства проводится проверка

представленных документов. В указанный срок по итогам проверки документов Заявителю через личный кабинет Заявителя направляется проект договора либо решение об оставлении заявления о заключении договора без рассмотрения или решения об отказе в принятии заявления о заключении договора.

2.4.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Заявителя документов проводится проверка документов, представленных для проведения экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства. В указанный срок по итогам проверки документов Заявителю через личный кабинет Заявителя направляется расчет платы за экспертное сопровождение инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации, выполненный в соответствии с разделом V Положения № 717, а также сведения о предельном сроке осуществления экспертного сопровождения либо решение об отказе в принятии указанных документов, принимаемое по основаниям, предусмотренным п. 21 Положения № 717.

2.4.1.3. Экспертное сопровождение начинается со дня представления заявителем в Учреждение документа, подтверждающего внесение платы за проведение экспертного сопровождения, за исключением случаев осуществления экспертного сопровождения инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций.

Экспертное сопровождение инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций, начинается со дня направления заявителю расчета платы за экспертное сопровождение инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации, выполненного в соответствии с разделом V настоящего Положения, а также сведений о предельном сроке осуществления экспертного сопровождения.

При экспертном сопровождении одновременно результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации оценка разделов проектной документации начинается со дня направления экспертной организацией заявителю заключения о согласовании результатов инженерных изысканий, предусмотренного подпунктом "а" пункта 30 Положения № 717.

2.4.1.4. Срок экспертного сопровождения не должен превышать 20 рабочих дней со дня начала экспертного сопровождения, определяемого в соответствии с пунктом 24 Положения № 717.

Указанный срок может быть продлен Учреждением:

не более чем на 10 рабочих дней в случае экспертного сопровождения одновременно результатов инженерных изысканий и разделов проектной

документации и в случае экспертного сопровождения разделов проектной документации, если на такое экспертное сопровождение представлено от 2 до 4 разделов проектной документации из состава разделов проектной документации, подлежащих разработке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

не более чем на 15 рабочих дней, если для проведения оценки разделов проектной документации представлено 5 и более разделов проектной документации из состава разделов проектной документации, подлежащих разработке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

2.5.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (опубликован: Российская газета, № 290, 30.12.2004; Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; Парламентская газета, № 5-6, 14.01.2005);

2.5.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2023 № 717 "Об утверждении Положения о порядке экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (опубликовано: Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 15.05.2023, "Собрание законодательства РФ", 15.05.2023, № 20, ст. 3552);

2.5.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (опубликовано: Российская газета, № 41, 27.02.2008, Собрание законодательства РФ, № 8, 25.02.2008, ст. 744);

2.5.4. Приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.08.2018);

2.5.5. Приказом Минрегиона России от 23.03.2012 № 126 «Об утверждении Порядка обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий» (опубликован: Российская газета, № 124, 01.06.2012);

2.5.6. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован: Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

2.5.7. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован: Парламентская газета, № 17, 08-14.04.2011, Российская газета, № 75, 08.04.2011, Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

2.5.8. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован: Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563, Российская газета, № 234, 02.12.1995);

2.5.9. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015);

2.5.10. Законом Нижегородской области от 05.03.2009 № 21-З «О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области» («Правовая среда», от 14 марта 2009 года № 19(1005), (приложение к газете «Нижегородские новости» от 14 марта 2009 года № 45(4177));

2.5.11. Иным действующим законодательством РФ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. Состав предоставляемой документации.

2.6.1.1. Для заключения договора на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства:

- заявление о заключении договора (в соответствии с п. 4 Положения № 717);

- задание застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий (в случае заключения договора в целях экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий, экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации);

- задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае заключения договора в целях экспертного сопровождения разделов проектной документации, экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации);

- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (если заявление о заключении договора направляется лицом, не являющимся застройщиком, техническим заказчиком или лицом,

обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.6.1.2. Для экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий заявитель в течение срока действия договора, но не позднее 22 рабочих дней до дня завершения срока его действия направляет в Учреждение:

а) заявление об экспертном сопровождении результатов инженерных изысканий с указанием даты и номера договора;

б) результаты инженерных изысканий (в том числе в отношении отдельных видов инженерных изысканий), подготовленные с учетом требований технических регламентов и постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства". При этом заявитель вправе по собственной инициативе также направить в экспертную организацию иные документы, материалы и сведения, в том числе уточненное задание застройщика или технического заказчика на проведение инженерных изысканий в случае внесения в него изменений в ходе экспертного сопровождения.

2.6.1.3. Для экспертного сопровождения разделов проектной документации заявитель в течение срока действия договора, но не позднее 22 рабочих дней до дня завершения срока его действия, направляет в Учреждение:

а) заявление об экспертном сопровождении разделов проектной документации с указанием даты и номера договора;

б) разделы проектной документации, подготовленные с учетом требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, задания застройщика или технического заказчика на проектирование, результатов инженерных изысканий и требований постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» к содержанию проектной документации, при этом в первую очередь направляется раздел «Пояснительная записка». В случае если подготовка такого раздела проектной документации заявителем не завершена, направляется справка, содержащая основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), сведения об основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических,

конструктивных, объемно-планировочных решениях, об основном технологическом оборудовании, инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения и об основных (принципиальных) инженерно-технических решениях, сведения о планируемой организации строительства и работ по сносу или демонтажу существующих объектов капитального строительства (при необходимости), сведения об основных (принципиальных) решениях по организации системы обеспечения пожарной безопасности объекта капитального строительства и по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов, подписанная специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта и согласованная застройщиком, техническим заказчиком. Заявитель вправе по собственной инициативе также направить в экспертную организацию иные документы, материалы и сведения, в том числе уточненное задание застройщика или технического заказчика на проектирование в случае внесения в него изменений в ходе экспертного сопровождения..

2.6.1.4. Для экспертного сопровождения одновременно результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации заявитель в течение срока действия договора, но не позднее 22 рабочих дней до дня завершения срока его действия, направляет в Учреждение:

а) заявление об экспертном сопровождении результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации с указанием даты и номера договора;

б) документы, предусмотренные подпунктом "б" пункта 16 и подпунктом "б" пункта 17 настоящего Положения. При этом документы, предусмотренные подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения, направляются заявителем в первую очередь либо одновременно с направлением документов, предусмотренных подпунктом "б" пункта 17 настоящего Положения..

2.6.2. В соответствии с п. 19 Положения № 717, Учреждение в ходе экспертного сопровождения вправе дополнительно запросить у заявителя расчет конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы представляются заявителем в Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.6.3. Документация предоставляется Заявителем в электронной форме через личный кабинет Заявителя.

Сопроводительные письма и иная служебная корреспонденция, формируемые Заявителем в ходе проведения экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, направляются в Учреждение также в электронном виде через личный кабинет Заявителя.

2.6.4. Требования к электронным документам:

2.6.4.1. Электронные документы, подаваемые для проведения экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, должны быть выполнены в соответствии с требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

2.6.4.2. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Основаниями для отказа в принятии заявления для заключения договора, результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства для проведения экспертного сопровождения, являются:

2.7.1. Представление указанных в п. 2.6.1 Регламента документов неуполномоченным лицом;

2.7.2. Представление указанных в п. 2.6.1 Регламента документов не в полном объеме;

2.7.3. Представление указанных в п. 2.6.1 Регламента документов с нарушением положений, предусмотренных п. 8 Положения № 717 и п. 2.6.4 Регламента;

2.7.4. Представление указанных в п. 2.6.1 Регламента документов с нарушением требования, предусмотренного предложением вторым подпункта "б" пункта 18 Положения № 717;

2.7.5. Наличие на день представления указанных документов в Учреждении ранее представленных в отношении того же объекта капитального строительства документов, предусмотренных пунктами 16 - 18 Положения № 717, экспертное сопровождение которых уже проводится.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги.

Расчет размера платы за проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства производится в соответствии с разделом V Положения № 717.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата.

Очередь при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата услуги отсутствует, так как направление документов на предоставление услуги и получение результата производится в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области или Личного кабинета Заявителя на официальном сайте ГАУ НО «Управление госэкспертизы».

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Для получения Заявителями услуги посещение помещений ГАУ НО «Управление госэкспертизы» не обязательно, так как предоставление документов для получения услуги и получение результата производится в электронной форме.

Помещения ГАУ НО «Управление госэкспертизы» оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В помещениях Учреждения предусмотрены доступные места общественного пользования (санитарные узлы) и хранения верхней одежды. Кабинеты снабжены табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, участвующих в предоставлении услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

Также все информационные материалы размещены на официальном сайте ГАУ НО «Управление госэкспертизы». Официальный сайт Учреждения имеет версию для слабовидящих.

2.11. Показатели доступности и качества услуги.

Показателями доступности и качества услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении услуги;
- возможность получения информации о порядке предоставления услуги;
- возможность предоставления документов для получения услуги и получение результата в электронной форме;
- соблюдение сроков предоставления услуги;
- достоверность предоставляемой информации.

2.13. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Услуга не входит в перечень услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11.04.2013 № 218.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав, последовательность административных процедур.

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления о заключении договора и документов, необходимых для заключения договора.

3.1.2. Оформление документов, необходимых для предоставления услуги.

3.1.3. Представление заявления об экспертном сопровождении и результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации.

3.1.4. Направление Заявителю расчета платы за экспертное сопровождение инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации, выполненный в соответствии с разделом V настоящего Положения, а также сведения о предельном сроке осуществления экспертного сопровождения либо решение об отказе в принятии указанных документов, принимаемом на основании п 2.7 Регламента и п. 21 Положения № 717.

3.1.5. Представление Заявителем документа, подтверждающего плату за проведение экспертного сопровождения.

3.1.4. При наличии в процессе проведения экспертного сопровождения инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации замечаний по полученной документации направление их Заявителю посредством личного кабинета Заявителя для последующего предоставления Заявителем откорректированной документации по выявленным замечаниям в соответствии с требованиями к формату электронных документов.

3.1.5. Формирование результата предоставления услуги с направлением заключения Заявителю через Личный кабинет Заявителя.

3.2. Прием документов на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства.

3.2.1. Направление Заявителями заявлений на заключение договора на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства осуществляется в электронном виде:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг,
- посредством Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области,
- посредством личного кабинета Заявителя.

Для получения услуги Заявитель должен иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и усиленную квалифицированную электронную подпись.

Работники сектора приема документов и взаимодействия по ЕГРЗ Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заявителя документов осуществляют проверку их комплектности и на наличие оснований, указанных в п. 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Направление Заявителями заявлений на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства осуществляется в электронном виде:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг,
- посредством Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области,
- посредством личного кабинета Заявителя.

Для получения услуги Заявитель должен иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и усиленную квалифицированную электронную подпись.

Работники сектора приема документов и взаимодействия по ЕГРЗ Учреждения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Заявителя документов осуществляют их проверку на наличие оснований, указанных в п. 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.3. При наличии оснований, указанных в п. 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, работники сектора приема документов и взаимодействия с ЕГРЗ информируют Заявителя посредством личного кабинета Заявителя о принятии решения об отказе в предоставлении услуги (отказе в принятии документов) с указанием мотивов его принятия.

После устранения замечаний Заявитель вправе направить документы на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства снова.

3.2.2. При отсутствии оснований, указанных в п. 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, работники сектора приема документов и взаимодействия по ЕГРЗ информируют Заявителя о принятии документации на государственную экспертизу.

3.3. Заключение договора (государственного или муниципального контракта) на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства (далее именуемого - договор).

3.3.1. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации

применительно к договору возмездного оказания услуг.

3.3.2. В договоре определяются:

- а) предмет договора;
- б) срок экспертного сопровождения;
- в) порядок и сроки возврата заявителю документов, представленных в соответствии с требованиями Положения № 717 в форме документа на электронном носителе;
- г) порядок и сроки внесения платы за экспертное сопровождение;
- д) перечень оснований для внесения в договор изменений или досрочного расторжения договора;
- е) порядок, допустимые пределы и сроки оперативного внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в ходе экспертного сопровождения;
- ж) порядок продления срока экспертного сопровождения по инициативе заявителя;
- з) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

3.3.2. В случае принятия решения о приеме заявления о заключении договора на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства с приложениями работники сектора подготовки договоров не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня получения от Заявителя документов осуществляют подготовку проекта договора на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства и направляет Заявителю.

3.3.3. После заключения договора Учреждение присваивает ему номер и дату, и направляет Заявителю.

3.3.4. Заявители, осуществляющие закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вправе заключать с Учреждением договор (контракт) на проведение государственной экспертизы как с единственным поставщиком.

3.3.5. Порядок заключения соглашений о порядке оказания услуг по проведению экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства в рамках государственного задания определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.4. Порядок осуществления оплаты экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства

3.4.1. В случае принятия решения о приеме заявления об экспертном

сопровождении результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства работники сектора подготовки договоров направляют Заявителю расчет платы за экспертное сопровождение инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации, выполненный в соответствии с разделом V Положения № 717.

3.4.2. Документ, подтверждающий внесение платы за проведение экспертного сопровождения, представляется Заявителем в Учреждение.

3.5. Порядок работы при подготовке заключения о согласовании или о несогласовании результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации.

3.5.1. Экспертное сопровождение начинается со дня представления заявителем в экспертную организацию документа, подтверждающего внесение платы за проведение экспертного сопровождения, за исключением случаев осуществления экспертного сопровождения инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций.

Экспертное сопровождение инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций, начинается со дня направления заявителю расчета платы за экспертное сопровождение инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации, выполненного в соответствии с разделом V настоящего Положения, а также сведений о предельном сроке осуществления экспертного сопровождения.

При экспертном сопровождении одновременно результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации оценка разделов проектной документации начинается со дня направления экспертной организацией заявителю заключения о согласовании результатов инженерных изысканий.

3.5.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после представления заявителем в экспертную организацию документа, подтверждающего внесение платы или направления заявителю расчета платы за экспертное сопровождение (для объектов, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций) начальники ведущих отделов назначают выпускающего эксперта и экспертов-соисполнителей по рассматриваемым видам инженерных изысканий и (или) разделам проектной документации.

3.5.3. Эксперты-соисполнители по своему направлению (сфере)

деятельности обеспечивают подготовку локальных заключений о соответствии или несоответствии и в установленные сроки передают их выпускающему эксперту.

3.5.4. В ходе экспертного сопровождения может осуществляться оперативное внесение изменений в разделы (части разделов) проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий в порядке, предусмотренном договором.

Замечания с указанием предельного срока предоставления ответов на замечания, направляются Заявителю экспертом в электронном виде посредством личного кабинета Заявителя.

Откорректированная документация предоставляется Заявителем в электронном виде через «Личный кабинет Заявителя».

Документация, представленная Заявителем позднее срока, установленного выпускающим экспертом, не рассматривается и не учитывается при оформлении окончательного текста заключения. Данное обстоятельство является безусловным основанием для выдачи заключения о несогласовании.

3.5.4. Выпускающие эксперты обеспечивают формирование заключения, предусмотренного п. 30 Положения № 717, не позднее окончания срока проведения экспертного сопровождения, установленного договором.

3.5.5. Заключения, предусмотренные п. 30 Положения № 717 (далее - заключения), готовятся и подписываются экспертами экспертной организации, участвовавшими в экспертном сопровождении, и утверждаются руководителем экспертной организации или уполномоченным им лицом.

3.5.6. Заключение направляется заявителю в форме электронного документа работниками сектора проверки комплектности и ведения реестра способом, определенным договором.

3.4.7. Работники бухгалтерии обеспечивают направление актов об оказании услуг и счет-фактуры Заявителю.

3.4.8. Документы, представленные на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства в электронной форме, возврату не подлежат.

3.6. Порядок выдачи заключения государственной экспертизы.

3.5.1. При предоставлении Заявителем документов в электронной форме для проведения экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства изысканий выдача заключений осуществляется в электронной форме.

3.5.2. Работники бухгалтерии обеспечивают направление актов об оказании услуг и счет-фактуры Заявителю. Акт об оказании услуг должен быть подписан Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание акта об оказании услуг.

3.5.3. Передача Заявителю оформленного в установленном порядке заключения на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства производится работниками сектора проверки комплектности и ведения реестра посредством размещения его в «Личном кабинете Заявителя» не позднее окончания срока проведения экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, установленного договором.

4. Формы контроля исполнения Административного регламента

4.1. Контроль предоставления услуги и исполнения положений Административного регламента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения работниками ГАУ НО «Управление госэкспертизы» положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Учреждения и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, прав Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Учреждения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Учреждения и его работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении услуги, решения и (или) действия (бездействие) ГАУ НО «Управление госэкспертизы» и ее работников.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящим Административным регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Требования от Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления услуги;

5.3.2. Нарушения срока предоставления услуги.

5.3.3. Отказа Заявителю в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.4. Иных нарушений порядка предоставления услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников ГАУ НО «Управление госэкспертизы» рассматриваются директором Учреждения.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора ГАУ НО «Управление госэкспертизы», в том числе на решения, принятые им по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются министерством строительства Нижегородской области (Учредителем).

Подготовленное Учреждением заключение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства может быть обжаловано в порядке, установленном статьей 49 Градостроительного кодекса РФ и Приказом Минрегиона России от 23.03.2012 № 126 «Об утверждении Порядка обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий».

5.5. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении Заявителя (представителя Заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти, подведомственной органу исполнительной власти организации либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии),

являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования Заявителя.

5.7. Жалоба должна быть подписана Заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении Заявитель (представитель Заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность. Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, в том числе учредительными документами организации. Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.8. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Уведомление о принятом решении должно содержать:

5.10.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.10.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица.

5.10.3. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства представителя Заявителя, подавшего жалобу от имени Заявителя.

5.10.4. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.10.5. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.10.6. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации.

5.10.7. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.10.8. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.10.9. Порядок обжалования решения.

5.10.10. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.10.11. Иная необходимая информация.

5.11. Уведомление о принятом решении оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.12. К числу указываемых в уведомлении о мерах по устранению выявленных нарушений указываются:

5.12.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.12.2. Обеспечение приема и регистрации заявления.

5.13. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.13.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод Заявителя.

5.13.2. Подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий согласно статье 49 Градостроительного кодекса РФ .

5.13.3. Наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе Заявителя с аналогичным содержанием.

5.13.4. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.14. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.14.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.14.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.14.3. Если в жалобе не указаны сведения, перечисленные в п. 5.6, а также почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.14.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило обращение Заявителя (представителя Заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.15. Уведомление об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию Заявителя уведомление также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты.

5.16. В случае оставления жалобы без ответа по существу Заявителю (представителю Заявителя) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не

поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.17. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, направляется в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением Заявителя (представителя Заявителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления уведомления о принятом решении по жалобе.

5.18. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права Заявителя (представителя Заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд, в случаях, прямо предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.

Блок-схема предоставления услуги
Заключение договора на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и
(или) разделов проектной документации объекта капитального строительства



**Блок-схема предоставления услуги
Экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации
объекта капитального строительства**

