

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора государственного автономного учреждения Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» от 28.12.2024 № 18/ОД

**План**

**противодействия коррупции в государственном автономном учреждении Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» на 2025-2027 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение работы по противодействию коррупции.</b>			
1.1.	Разработка и принятие плана противодействия коррупции в государственном автономном учреждении Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – Учреждение) на 2025-2027 годы	сектор регистрации и выдачи заключений	II полугодие 2027 года
1.2.	Актуализация локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	сектор регистрации и выдачи заключений	По мере необходимости
1.3.	Организация своевременного предоставления лицами, замещающими должность директора Учреждения полных и достоверных сведений о доходах в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	директор, главный бухгалтер	Ежегодно, до 30 апреля
1.4.	Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАУ НО «Управление госэкспертизы» к совершению	сектор регистрации и выдачи заключений	В течение 2025-2027 гг.

	коррупционных правонарушений		
1.5.	Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка уведомления работодателя о ставшей известной работнику «ГАУ НО «Управление госэкспертизы» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГАУ НО «Управление госэкспертизы»	сектор регистрации и выдачи заключений	В течение 2025-2027 гг.
1.6.	Изучение материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела работников учреждения	сектор регистрации и выдачи заключений	В течение 2025-2027 гг.
1.7.	Представление работодателю по последнему месту службы гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, сообщения о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	сектор регистрации и выдачи заключений	В течение 2025-2027 гг. в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора

## **2. Просвещение, повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения**

2.1.	Ознакомление работников Учреждения с действующими локально-нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, коррупционных правонарушений и ответственности за их нарушение с одновременным разъяснением положений указанных локальных нормативных актов	сектор регистрации и выдачи заключений	В течение 2025-2027 гг.
2.2.	Разъяснительная работа по формированию у работников отрицательного отношения к коррупционным явлениям	сектор регистрации и выдачи заключений	В течение 2025-2027 гг.
2.3.	Информирование коллектива о выявленных факторах коррупции в Учреждении или ситуаций конфликта интересов и мерах, принятых для исключения подобных факторов в дальнейшей работе	директор, первый заместитель директора	В случае выявления фактов
2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках должностных полномочий, превышение и злоупотребление полномочиями	директор	В течение 2025-2027 гг.
2.5.	Поддержание подразделов официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ведущий инженер-программист	По мере необходимости

<b>3. Повышение эффективности функционирования ГАУ НО «Управление госэкспертизы» при предоставлении услуг</b>			
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении, требований к служебному (должностному) поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений с использованием официального сайта и электронной почты	первый заместитель директора, ведущий инженер-программист	В течение 2025-2027 гг.
3.2.	Личный прием директором Учреждения граждан и организаций по вопросам предоставления услуг	директор	Еженедельно, в установленные дни и часы приема
3.3.	Обновление сведений о государственной услуге, предоставляемой Учреждением на официальном сайте ГАУ НО «Управление госэкспертизы»	ведущий инженер-программист	По мере необходимости
<b>4. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>			
4.1.	Внесение изменений в локальные нормативные акты о закупках товаров, работ, услуг в ГАУ НО «Управление госэкспертизы»	первый заместитель директора	По мере необходимости
4.2.	Организация осуществления мониторинга за отсутствием личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупки, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	первый заместитель директора, главный бухгалтер	По мере необходимости
4.3.	Осуществление анализа информации об участниках закупки (в том числе в части учредительства, аффилированности, наличия коммерческой заинтересованности) на предмет установления фактов аффилированных связей членов комиссии по осуществлению закупок с контрагентами	первый заместитель директора, главный бухгалтер	В течение 2025-2027 гг.
4.4.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров	руководители структурных подразделений Учреждения	В течение 2025-2027 гг.

<b>5. Меры по совершенствованию управления ГАУ НО «Управление госэкспертизы» в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Обеспечение действенного функционирования электронного взаимодействия ГАУ НО «Управление госэкспертизы» с гражданами и организациями, единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	ведущий инженер-программист, сектор регистрации и выдачи заключений	В течение 2025-2027 гг.
5.2.	Принятие мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор, главный бухгалтер	В течение 2025-2027 гг.
5.3.	Обеспечение работы системы видеонаблюдения в коридорах Учреждения	ведущий инженер-программист	В течение 2025-2027 гг.
5.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГАУ НО «Управление госэкспертизы»	ведущий инженер-программист	В течение 2025-2027 гг.
5.5.	Сотрудничество ГАУ НО «Управление госэкспертизы» с правоохранительными органами, в том числе в части предоставления информации о ставших известными ГАУ НО «Управление госэкспертизы» фактах совершения или приготовления к совершению коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности	сектор регистрации и выдачи заключений	По мере необходимости