Утвержден

 приказом директора

ГАУ НО «Управление госэкспертизы»

от 29.12.2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

«ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, СОЗДАННЫХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ, СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ДОЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ»

В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **Общие положения**
	1. **Предмет регулирования Административного регламента.**

Настоящий Административный регламент предоставления услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» в Нижегородской области устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению услуги, в том числе в электронном виде, осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей (далее – Административный регламент).

Полномочия по предоставлению услуги осуществляются Государственным автономным учреждением Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - ГАУ НО «Управление госэкспертизы», Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 19.05.2009 № 1038-р «О создании государственного автономного учреждением Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» в целях реализации полномочий в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

Единственным учредителем ГАУ НО «Управление госэкспертизы» является министерство строительства Нижегородской области.

* 1. **Круг заявителей.**

Получателями услуги (далее – Заявители) являются любые заинтересованные физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, направившие заявление на получение услуги в электронном виде:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- посредством Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;

- посредством Личного кабинета Заявителя на официальном сайте
ГАУ НО «Управление госэкспертизы» по адресу [www.lk.ugenn.ru](http://www.lk.ugenn.ru) (далее – личный кабинет Заявителя).

Прием заявлений на предоставление услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» (далее – проверка сметной стоимости) осуществляется только в электронной форме, за исключением случаев, когда документы для проведения проверки сметной стоимости содержат сведения, составляющие государственную тайну.

* 1. **Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.**

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы.

Место нахождения: 603024, г. Н. Новгород, ул. Полтавская, д. 14, оф. 7.

График работы с получателями услуг:

Понедельник - четверг: 08.00 – 12.30; 13.30 – 17.00

Пятница: 08.00 – 12.30; 13.30 – 16.00

Суббота, воскресенье: Выходные дни

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений.

Приемная директора: (831) 411-14-14 (тел./факс.)

Прием документов: (831) 411-14-64

Оформление договоров: (831) 411-14-75

Бухгалтерия: (831) 411-14-70

1.3.3. Адрес официального сайта: www.ugenn.ru.

Адрес электронной почты: official@ugenn.ru

* 1. **Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления услуги.**

Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется Заявителям:

 - при личном обращении непосредственно или по телефону к работникам ГАУ НО «Управление госэкспертизы»;

 - при письменном обращении или при обращении по электронной почте в ГАУ НО «Управление госэкспертизы»;

 - посредством размещения на официальном сайте Учреждения, на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- посредством размещения на информационных стендах Учреждения.

**1.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления услуги.**

На информационных стендах, размещаемых в помещениях
ГАУ НО «Управление госэкспертизы», на официальном сайте Учреждения, на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области, и на Едином портале государственных и муниципальных услуг содержится следующая информация:

- о порядке предоставления услуги;

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги;

- перечень представляемых документов, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

- основания для отказа в предоставлении услуги.

* 1. **Применяемые понятия.**

**Застройщик** - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

**Технический заказчик** - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

**Заявитель** - Технический заказчик, Застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

**Представитель Заявителя** - физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

**Объект капитального строительства** - объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

**Строительство** - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

**Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) -** изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

**Реконструкция линейных объектов** - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

**Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)** - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

**Капитальный ремонт линейных объектов** - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

**Инженерные изыскания** - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

**Проектная документация** - совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

**Рабочая документация** - совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий.

**Сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия** (далее - сметная стоимость строительства) - сумма денежных средств, необходимая для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

**Сметные нормы** - совокупность количественных показателей материалов, изделий, конструкций и оборудования, затрат труда работников в строительстве, времени эксплуатации машин и механизмов, установленных на принятую единицу измерения, и иных затрат, применяемых при определении сметной стоимости строительства.

**Сметные нормативы** - сметные нормы и методики, необходимые для определения сметной стоимости строительства, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, а также методики разработки и применения сметных норм.

**Эксперт –** лицо, участвующее в проведении проверки сметной стоимости.

**Выпускающий эксперт** – эксперт, отвечающий за выпуск заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1. **Стандарт предоставления услуги**

**2.1. Наименование услуги.**

Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов (далее – проведение проверки сметной стоимости).

**2.2. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственного этому органу государственного учреждения, предоставляющего услугу.**

Услуга предоставляется Государственным автономным учреждением Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (сокращенное наименование: ГАУ НО «Управление госэкспертизы»).

**2.3. Описание результата предоставления услуги.**

Результатом проверки сметной стоимости является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - заключение).

Заключение содержит обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а в случаях, если подготовка проектной документации не требуется, - предусмотренных в ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах, и документами, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 8(2) Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 427 (далее – Положение о проверке сметной стоимости) (при проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта).

Заключения оформляются в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минстроя России от 29.03.2017 № 655/пр.

**2.4. Срок предоставления услуги.**

2.4.1. Срок предоставления услуги складывается из следующих периодов:

* + - 1. Проверка документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости и направление Заявителю через личный кабинет Заявителя проекта договора (государственного или муниципального контракта) на оказание услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости или уведомления об отказе в приеме документов (о приостановлении или отказе в предоставлении услуги) – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заявителя документов.
			2. Заключение договора (государственного или муниципального контракта) на оказание услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости и внесение платы за проведение проверки сметной стоимости – определяется Заявителем самостоятельно с учетом условий заключаемого договора (государственного или муниципального контракта).
			3. Проведение проверки сметной стоимости осуществляется:

- одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в течение 45 календарных дней с даты представления Заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки сметной стоимости в соответствии с условиями договора (государственного или муниципального контракта). Указанный срок может быть продлен по обращению Заявителя на период продления сроков проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

- в течение 30 календарных дней с даты предоставления Заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки сметной стоимости в соответствии с условиями договора (государственного или муниципального контракта) после (без) проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. Указанный срок может быть продлен по обращению Заявителя в соответствии с п. 20 Положения о проверке сметной стоимости.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.**

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

* + 1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (опубликован: Российская газета, № 290, 30.12.2004; Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; Парламентская газета,
		№ 5-6, 14.01.2005);
		2. Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» (опубликовано: Собрание законодательства РФ, 25.05.2009, № 21, ст. 2576, Российская Бизнес-газета, № 22, 16.06.2009);
		3. Приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 25.08.2018);
		4. Приказом Минстроя России от 29.03.2017 № 655/пр «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и порядка оформления заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 15.05.2017);
		5. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован: Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
		6. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован: Парламентская газета, № 17, 08-14.04.2011, Российская газета, № 75, 08.04.2011, Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
		7. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован: Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563, Российская газета, № 234, 02.12.1995);
		8. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.09.2015);
		9. Законом Нижегородской области от 05.03.2009 № 21-З «О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области» («Правовая среда», от 14 марта 2009 года № 19(1005), (приложение к газете «Нижегородские новости» от 14 марта 2009 года № 45(4177));
		10. Иным действующим законодательством РФ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.**

2.6.1. Состав предоставляемой документации.

Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования Заявитель, представляет следующие документы:

а) Заявление о проведении проверки сметной стоимости с перечнем предоставляемой документации, которое подписывается Заявителем и в котором указываются:

* идентификационные сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика – для физических лиц; полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения застройщика (технического заказчика) – для юридических лиц; в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении Заявителя;
* идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.))
* идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);
* сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке.

б) согласованную руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица.

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заявление о проведении проверки сметной стоимости подается одновременно с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется.

в) Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах.

г) Задание на проектирование.

д) Результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в п. 9 Положения о проверке сметной стоимости).

е) Задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в п. 9 Положения о проверке сметной стоимости).

ж) В случае если проектная документация в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежит государственной экспертизе - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если организация по проведению проверки сметной стоимости и организация, которая проводила государственную экспертизу проектной документации, не совпадают).

з) Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора (государственного или муниципального контракта) о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально.

и) В отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы).

В отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления), принятое в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности).

В отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке).

В отношении объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя такого юридического лица.

При детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ - решение по объекту капитального строительства (решение, принятое в порядке, установленном соответствующей федеральной целевой программой в методике, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), и содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности).

к) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпункте
«и» п. 2.6.1., а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, - субъекта бюджетного планирования (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании, корпорации (в случае строительства объектов капитального строительства за счет средств государственной компании, корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках.

л) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства - решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти (руководителя Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», руководителя Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства государственной компании, корпорации - указанное решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации.

м) Информационно-удостоверяющий лист, в случаях предусмотренных п. 7 Приказа Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр.

2.6.2. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, заявитель представляет в организацию по проведению проверки сметной стоимости документы, указанные в подпунктах «а», «б(1)», «ж» - «и» п. 8 Положения о проверке сметной стоимости, а также сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридического лица, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.3. Для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, представляются:

а) документы, указанные в подпунктах «а», «б(1)2», «ж» - «и» п. 8 Положения о проверке сметной стоимости;

б) смета на капитальный ремонт, согласованная на предмет установления предполагаемой (предельной) стоимости капитального ремонта лицами, указанными в п. 1(2) Положения о проверке сметной стоимости, в отношении соответствующих объектов капитального строительства;

в) акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства);

г) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

д) в случае если на основании задания застройщика или технического заказчика осуществлена подготовка иных разделов проектной документации помимо сметной документации, в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а» - «г» п.8(2) Положения о проверке достоверности, - иные разделы проектной документации.

2.6.4. Для проведения проверки сметной стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, представляются:

а) документы, указанные в подпунктах «а», «б(1)», «ж» - «з(1)» п. 8 Положения о проверке сметной стоимости;

б) смета на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованная в части установления предполагаемой (предельной) стоимости таких работ лицами, указанными в п. 1(2) Положения о проверке сметной стоимости, в отношении соответствующих объектов;

в) акт технического осмотра объекта культурного наследия (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по сохранению объекта культурного наследия);

г) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта культурного наследия и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта культурного наследия с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

д) документ о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, выданный органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

е) в случае проведения проверки сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых предполагается замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта культурного наследия, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов, - документы, указанные в подпунктах «а» - «з(1)» п. 8 и подпункте «д» п. 8(3) Положения о проверке сметной стоимости;

ж) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа работ по сохранению объекта культурного наследия - решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении работ по сохранению объекта культурного наследия по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия и его мощности по этапам работ и подтверждающее, что общая сметная стоимость работ по сохранению объекта культурного наследия по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость работ по сохранению объекта культурного наследия, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа работ по сохранению объекта культурного наследия, финансирование которых осуществляется за счет средств государственной компании, корпорации, - указанное решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации.

2.6.5. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные п. 8 Положения о проверке сметной стоимости, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом задание на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

* + 1. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в», «е» - «з(1)» п. 8 Положения о проверке сметной стоимости.
		2. В соответствии с п. 11 Положения о проверке сметной стоимости Учреждение вправе направить Заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса.

Учреждение также вправе дополнительно истребовать части документации, которые невозможно прочитать в электронной форме, на бумажном носителе.

* + 1. Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются в форме электронных документов, а при наличии в документах сведений, составляющих государственную тайну, - на бумажном носителе.
		2. Документация предоставляется Заявителем в 1-ом экземпляре в электронной форме через личный кабинет Заявителя.

Сопроводительные письма и иная служебная корреспонденция, формируемые Заявителем в ходе проведения проверки сметной стоимости, направляются в ГАУ НО «Управление госэкспертизы» также в электронном виде через личный кабинет Заявителя. В случае необходимости, указанные документа могут быть дополнительно направлены на бумажном носителе.

* + 1. Требования к электронным документам:

2.6.10.1. Электронные документы, подаваемые для проведения проверки сметной стоимости, должны быть выполнены в соответствии с требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

2.6.10.2. Для получения услуги электронные документы предоставляются в виде файлов в формате xml.

Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml (далее xml-схемы), размещаются на официальном сайте Минстроя России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

2.6.10.3. В случае, если на официальном сайте Минстроя России в сети Интернет отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего электронного документа, электронные документы представляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

2.6.10.4. Электронные документы в форматах, указанных в пп. «а»-«в» настоящего пункта, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6.10.5. настоящего Административного регламента);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможности поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова «Раздел ПД №» (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

е) не превышать предельного размера 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

2.6.10.5. При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил наименования, предусмотренных пунктом 2.6.10.4. Административного регламента.

2.6.10.6. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных пунктом 2.6.10.7. Административного регламента, - лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью – на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 2.6.10.7. Административного регламента, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи.

2.6.10.7. В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а так же при подготовке информационно-удостоверяющего листа, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.**

Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости, являются:

а) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованию, установленному пунктом 12 настоящего Положения;

б) представление не всех документов, предусмотренных пунктами 8 - 10 и 13 Положения о проверке сметной стоимости, или представление документов с нарушением требований, установленных пунктом 14 Положения о проверке сметной стоимости.

В случае, если недостатки в представленных документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов на проверку сметной стоимости, можно устранить работники Учреждения уведомляют об этом Заявителя и устанавливает срок для устранения таких недостатков.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости.**

Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости, принимается при наличии следующих оснований:

а) проверка сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия должна осуществляться иной организацией.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости, Заявитель уведомляется о таком решении с указанием его мотивов через личный кабинет Заявителя.

**2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги.**

Размер платы за проведение проверки сметной стоимости определяется в соответствии с разделом VII Положения о проверке сметной стоимости.

Размер субсидий на возмещение затрат на оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости Заявителям (Заказчикам) в рамках государственного задания определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Размер платы за проведение повторной проверки сметной стоимости определяется в размере 30 % от размера платы за проведение первичной проверки сметной стоимости.

Проведение повторной проверки сметной стоимости (после получения первоначального отрицательного заключения) проводится без взимания платы в случаях, установленных действующим законодательством РФ и Нижегородской области.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата.**

Очередь при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата услуги отсутствует, так как направление документов на предоставление услуги и получение результата производится в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области или Личного кабинета Заявителя на официальном сайте ГАУ НО «Управление госэкспертизы».

**2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении услуги.**

Заявление Заявителя о предоставлении услуги регистрируется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления необходимого комплекта документов согласно п. 2.6. настоящего Административного регламента. Указанный срок определяется в соответствии со ст.ст. 190, 193 Гражданского кодекса РФ.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.**

Для получения Заявителями услуги посещение помещений ГАУ НО «Управление госэкспертизы» не обязательно, так как предоставление документов для получения услуги и получение результата производится в электронной форме.

Помещения ГАУ НО «Управление госэкспертизы» оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В помещениях Учреждения предусмотрены доступные места общественного пользования (санитарные узлы) и хранения верхней одежды. Кабинеты снабжены табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, участвующих в предоставлении услуги.

В случае невозможности оборудовать помещения Учреждения с учетом потребностей инвалидов, предоставление услуги обеспечивается по месту жительства инвалида в дистанционном режиме.

Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

Также все информационные материалы размещены на официальном сайте ГАУ НО «Управление госэкспертизы». Официальный сайт Учреждения имеет версию для слабовидящих.

**2.13. Показатели доступности и качества услуги.**

Показателями доступности и качества услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении услуги;

- возможность получения информации о порядке предоставления услуги;

- возможность предоставления документов для получения услуги и получение результата в электронной форме;

- соблюдение сроков предоставления услуги;

- достоверность предоставляемой информации.

**2.14. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

Услуга не входит в перечень услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11.04.2013 № 218.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**3.1. Состав, последовательность административных процедур.**

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.1.2. Оформление документов, необходимых для предоставления услуги, и оплата Заявителем стоимости предоставляемой услуги.

3.1.3. Проведение проверки сметной стоимости.

3.1.4. Формирование результата предоставления услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления услуги в Реестр выданных заключений.

3.1.5. Выдача (направление) Заявителю документов, подтверждающих предоставление услуги.

**3.2. Прием документов на проверку сметной стоимости.**

3.2.1. Направление Заявителем заявления на проведение проверки сметной стоимости осуществляется в электронном виде:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг,

- посредством Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области,

- посредством личного кабинета Заявителя.

Для получения услуги Заявитель должен иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и усиленную квалифицированную электронную подпись.

Работники сектора приема документов Учреждения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Заявителя документов осуществляют их проверку на наличие оснований, указанных в п. 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента.

* + 1. При наличии оснований, указанных в п. 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента, работники сектора приема документов информируют Заявителя посредством личного кабинета Заявителя о принятии решения об отказе в предоставлении услуги (отказе в принятии документов) с указанием мотивов его принятия.

После устранения замечаний Заявитель вправе направить документы на проверку сметной стоимости снова.

* + 1. При отсутствии оснований, указанных в п. 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента, работники сектора приема документов информируют Заявителя о принятии документации на проверку сметной стоимости и регистрируют запрос (заявление) Заявителя о предоставлении услуги.
	1. **Заключение договора (государственного или муниципального контракта) на проведение проверки сметной стоимости (далее именуемого - договор) и оплата проведения услуги.**

3.3.1. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

3.3.2. Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации запроса (заявления) Заявителя осуществляет подготовку проекта договора на проведение проверки сметной стоимости и направляет его Заявителю для заключения.

3.3.3. После заключения договора Учреждение присваивает ему номер и дату, и направляет Заявителю счет на оплату, который подлежит оплате в срок, указанный в договоре.

3.3.4. Для Заявителей (Заказчиков), осуществляющих закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд: согласно пп. 6 п.1
ст. 93 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Заявитель вправе заключать с Учреждением договор (контракт) на проведение проверки сметной стоимости как с единственным поставщиком.

3.3.5. Порядок заключения соглашений о порядке оказания услуг по проведению проверки сметной стоимости в рамках государственного задания определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области.

* 1. **Порядок работы при подготовке заключения о проверке сметной стоимости.**

3.4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после поступления платы за проведение проверки сметной стоимости первый заместитель директора совместно с начальником отдела оценки достоверности сметной стоимости устанавливает сроки рассмотрения документов, а также назначает выпускающего эксперта и экспертов-соисполнителей (в случае необходимости).

3.4.2. Выпускающий эксперт обеспечивает изучение и оценку расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также в целях установления непревышения сметной стоимости над укрупненным нормативом цены строительства.

При необходимости специальных знаний в области проектирования или выполнения инженерных изысканий Учреждение вправе привлекать на договорной основе к проведению проверки сметной стоимости иные организации, а также специалистов.

3.4.3. При проведении проверки сметной стоимости может осуществляться оперативное внесение изменений в представленные для проверки сметной стоимости документы.

В случае, если недостатки в представленной Заявителем документации, по мнению выпускающего эксперта, являются незначительными и их можно устранить без возврата документации Заявителю в ходе проведения проверки сметной стоимости выпускающий эксперт вправе выдать Заявителю замечания по рассмотренной документации.

Замечания с указанием предельного срока предоставления ответов на них, направляются Заявителю выпускающим экспертом в электронном виде посредством «Личного кабинета Заявителя». Срок предоставления Заявителем ответов на замечания не должен быть менее 7 (семи) рабочих дней до срока выдачи заключения.

Откорректированная документация предоставляется Заявителем в электронном виде через «Личный кабинет Заявителя».

Документация, представленная Заявителем позднее срока, установленного выпускающим экспертом, не рассматривается и не учитывается при оформлении окончательного текста экспертного заключения. Данное обстоятельство является безусловным основанием для выдачи отрицательного заключения.

3.4.4. Выпускающие эксперты обеспечивают формирование заключения по проверке сметной стоимости по каждому находящемуся в работе объекту и в установленные сроки передают его в сектор регистрации и выдачи заключений.

3.4.5. Заключение по проверке сметной стоимости, являющееся результатом оказания услуги, должно содержать выводы о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия.

Заключение оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минстроя России от 29.03.2017 № 655/пр.

3.4.6. Документы, представленные на проверку сметной стоимости в электронной форме, возврату не подлежат.

3.4.7. Заключение по проверке сметной стоимости, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении проверки сметной стоимости, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.8. Начальник сектора регистрации и выдачи заключений регистрирует заключение по проверке сметной стоимости в реестре выданных заключений.

Главный бухгалтер Учреждения обеспечивает оформление актов об оказании услуг и счет-фактуры.

3.4.9. Если в соответствии с действующим законодательством РФ (когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, составляющие государственную тайну) заключение по проверке сметной стоимости оформляется на бумажном носителе, оно подписывается лицами, участвовавшими в проведении проверке сметной стоимости, и утверждается директором Учреждения либо уполномоченным им лицом. Положительное заключение по проверке сметной стоимости на бумажном носителе выдается в 4 (четырех) экземплярах, отрицательное заключение - в 1 (одном) экземпляре. Листы заключения на бумажном носителе прошиваются (с указанием количества сшитых страниц) и скрепляются печатью Учреждения.

* 1. **Порядок выдачи заключения по проверке сметной стоимости.**
		1. Порядок выдачи заключения по проверке сметной стоимсоти в электронной форме.

При предоставлении Заявителем документов в электронной форме выдача заключений по проверке сметной стоимости осуществляется в электронной форме.

Главный бухгалтер Учреждения обеспечивает направление Заявителю актов об оказании услуг для оформления. Акт об оказании услуг должен быть подписан Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание акта об оказании услуг.

Передача Заявителю оформленного в установленном порядке заключения производится посредством размещения его в «Личном кабинете Заявителя» в формате pdf после оплаты Заявителем полной стоимости оказания услуг, одновременно с направлением актов об оказании услуг.

 По письменному запросу Заявителя заключение по проверке сметной стоимости дополнительно может быть выдано и на бумажном носителе.

* + 1. Порядок выдачи заключения по проверке сметной стоимости на бумажном носителе.

Если в соответствии с действующим законодательством РФ (когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, составляющие государственную тайну) заключение по проверке сметной стоимости выдается на бумажном носителе.

Начальник сектора регистрации и выдачи заключений извещает Заявителя о готовности заключения к выдаче.

Главный бухгалтер Учреждения обеспечивает направление Заявителю актов об оказании услуг для оформления. Акт об оказании услуг должен быть подписан Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание акта об оказании услуг.

Передача Заявителю оформленного в установленном порядке заключения производится после оформления Сторонами акта об оказании услуг и оплаты Заявителем полной стоимости проведения проверки сметной стоимости. До получения заключения по проверке сметной стоимости Заявитель обязан забрать ранее представленную документацию на бумажном носителе.

Выдача оформленного (оформленных) заключения (заключений) производится Заявителю или его представителю, уполномоченному на право получения документов от Учреждения на основании доверенности Заявителя (в установленных законом случаях). Подготовленное заключение может быть направлено Заявителю заказным письмом.

1. **Формы контроля исполнения Административного регламента**
2. Контроль предоставления услуги и исполнения положений Административного регламента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Текущий контроль соблюдения и исполнения работниками
ГАУ НО «Управление госэкспертизы» положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Учреждения и уполномоченными им должностными лицами.
4. Контроль полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, прав Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Учреждения.
5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и (или) действий (бездействия) Учреждения и его работников**

* 1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении услуги, решения и (или) действия (бездействие) ГАУ НО «Управление госэкспертизы» и ее работников.
	2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящим Административным регламентом.
	3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:
		1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от Заявителя.
		2. Требования от Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления услуги;
		3. Нарушения срока предоставления услуги.
		4. Отказа Заявителю:
			1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.
			2. В предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.
			3. В исправлении допущенных опечаток в выданных в результате предоставления услуги документах.
		5. Иных нарушений порядка предоставления услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников ГАУ НО «Управление госэкспертизы» рассматриваются директором Учреждения.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора
ГАУ НО «Управление госэкспертизы», в том числе на решения, принятые им по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются министерством строительства Нижегородской области (Учредителем).

* 1. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
		1. При личном обращении Заявителя (представителя Заявителя).
		2. Почтовым отправлением.
		3. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	2. Жалоба должна содержать:
		1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.
		2. Наименование органа исполнительной власти, подведомственной органу исполнительной власти организации либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.
		3. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.
		4. Дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации).
		5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.
		6. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
		7. Требования Заявителя.
	3. Жалоба должна быть подписана Заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении Заявитель (представитель Заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность. Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, в том числе учредительными документами организации. Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
	4. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
	5. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.
	6. Уведомление о принятом решении должно содержать:
		1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.
		2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица.
		3. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства представителя Заявителя, подавшего жалобу от имени Заявителя.
		4. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.
		5. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).
		6. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации.
		7. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).
		8. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).
		9. Порядок обжалования решения.
		10. Подпись уполномоченного должностного лица.
		11. Иная необходимая информация.
	7. Уведомление о принятом решении оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.
	8. К числу указываемых в уведомлении о мерах по устранению выявленных нарушений указываются:
		1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).
		2. Обеспечение приема и регистрации заявления.
		3. Исправление опечаток, допущенных в документах, выданных в результате предоставления услуги.
	9. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:
		1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод Заявителя.
		2. Наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе Заявителя с аналогичным содержанием.
		3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).
	10. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:
		1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.
		2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.
		3. Если в жалобе не указаны сведения, перечисленные в п. 8.11.1 и 8.11.2, а также почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.
		4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило обращение Заявителя (представителя Заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.
	11. Уведомление об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию Заявителя уведомление также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты.
	12. В случае оставления жалобы без ответа по существу Заявителю (представителю Заявителя) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.
	13. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, направляется в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением Заявителя (представителя Заявителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления уведомления о принятом решении по жалобе.
	14. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права Заявителя (представителя Заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд, в случаях, прямо предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.