



Государственное автономное учреждение Нижегородской области
«Управление государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий»

П Р И К А З № 10 /ОД

г. Н. Новгород

«29» апреля 2026 года

«Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника государственного автономного учреждения Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений»

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания данного приказа Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника государственного автономного учреждения Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (приложение № 1 к данному приказу).

2. С даты подписания данного приказа признать утратившим силу приказ директора ГАУ НО «Управление госэкспертизы» от 26.12.2014 № 81/ОД.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Ахмеева

Приложение № 1 к приказу
директора ГАУ НО «Управление госэкспертизы»
от «29» апреля 2026 года № 10/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника государственного автономного учреждения Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника государственного автономного учреждения Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее именуемое – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, локальных нормативных актов государственного автономного учреждения Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее именуемого – ГАУ НО «Управление госэкспертизы», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению директора Учреждения о факте (фактах) обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Работник Учреждения обязан уведомить директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении своих трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить директора Учреждения любым доступным способом связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

2.3.1. Персональные данные работника, направляющего уведомление (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер контактного телефона).

2.3.2. Фамилия, имя, отчество, должность, а также иные известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

2.3.3. Сущность предполагаемого правонарушения (действие или бездействие), которое (которые) должен совершить (совершил, от совершения которых должен воздержаться) работник Учреждения и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику Учреждения, предполагаемые последствия.

2.3.4. Дата и место произошедшего склонения к правонарушению.

2.3.5. Сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются.

2.3.6. Иные известные сведения, представляющие интерес для рассмотрения уведомления по существу.

2.3.7. информация об уведомлении работником Учреждения органов прокуратуры или других государственных органов

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника Учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (при их наличии).

2.5. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (коррупционных правонарушений), уведомляет об этом директора Учреждения в порядке, установленном настоящим Положением, в т.ч. в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Положения.

3. Порядок регистрации уведомлений работников Учреждения.

3.1. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших от работников Учреждения уведомлений (с приложенными документами) осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Каждое поступающее согласно настоящему Положению уведомление регистрируется в день его получения от:

- работника Учреждения (незамедлительно в его присутствии);
- почтовой организации либо курьера.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принявшего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации поступивших сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность документов, полученных от работника Учреждения, направившего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация полученного уведомления производится в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее именуемом – Журнал учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал учета хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа посторонних лиц.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал учета должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

3.4.1. входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

3.4.2. должность, фамилию, имя, отчество и подпись работника Учреждения, получившего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника Учреждения следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (коррупционных правонарушений), директор Учреждения незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника Учреждения направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению

организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении работника Учреждения.

4.1. После регистрации поступившее от работника Учреждения уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения директору Учреждения.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении работника Учреждения, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления уведомления от работника Учреждения.

Проверка включает в себя опрос работника Учреждения, направившего уведомление, а также получение от него пояснений по сведениям, указанным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены обстоятельства и условия, при которых к работнику Учреждения поступило обращение какого либо лица (каких-либо лиц) в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения (коррупционных правонарушений).

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, по поручению директора Учреждения направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные органы, иные компетентные органы государственной власти не позднее 3 рабочих дней после получения соответствующего поручения директора Учреждения.

4.4. Проверка сведений о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционного правонарушения (коррупционных правонарушений) проводится уполномоченными правоохранительными органами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о порядке уведомления работодателя
о случаях склонения работника
государственного автономного
учреждения Нижегородской области
«Управление государственной
экспертизы проектной документации
и результатов инженерных
изысканий» к совершению
коррупционных правонарушений или
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Директору
ГАУ НО «Управление госэкспертизы»
О.В. Ахмеевой

от _____
(ФИО, должность, № контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения работника
ГАУ НО «Управление госэкспертизы» к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со
стороны _____

(указывается ФИО, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях
осуществления (бездействия) мною _____

(указать содержание предполагаемого

_____ (указать содержание предполагаемого
коррупционного правонарушения, перечень предложенных действий, бездействия работника)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось
посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником ГАУ НО «Управление
госэкспертизы», предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин.
 " " _____ 20__ г. _____
 (населенный пункт, адрес или иные идентифицирующие сведения о месте события)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу, представляют интерес следующие сведения: _____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

«__» _____ 20__ г.
 (дата заполнения уведомления)

_____/ФИО
 (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанных в данном уведомлении.

(если указанные органы не уведомлены, в данной части уведомления сделать соответствующее указание).

«__» _____ 20__ г.
 (дата заполнения)

_____/ФИО
 (подпись)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
 Регистрационный № _____

 (подпись, ФИО, должность специалиста)

