

Утвержден
приказом директора
ГАУ НО «Управление госэкспертизы»
от 29.01.2020 № 05/ОД

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Настоящий регламент предоставления услуги «Проведение негосударственной экспертизы проектной документации» устанавливает последовательность и сроки действий и принятия решений по предоставлению услуги государственным автономным учреждением Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» в электронном виде, осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей (далее – Регламент).

1.2. Круг заявителей.

Получателями услуги (далее – Заявители) являются любые заинтересованные физические и юридические лица, направившие заявление на получение услуги в электронном виде:

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- посредством Личного кабинета Заявителя на официальном сайте ГАУ НО «Управление госэкспертизы».

С 01 января 2018 года прием заявлений на предоставление услуги «Проведение негосударственной экспертизы проектной документации» осуществляется только в электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы.

Место нахождения: 603024, г. Н. Новгород, ул. Полтавская, д. 14, оф. 7.

График работы с получателями услуг:

Понедельник - четверг: 08.00 – 12.30; 13.30 – 17.00

Пятница: 08.00 – 12.30; 13.30 – 16.00

Суббота, воскресенье: Выходные дни

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений.

Приемная директора: (831) 411-14-14 (тел./факс.)

Прием документации: (831) 411-14-64
Оформление договоров: (831) 411-14-75
Бухгалтерия: (831) 411-14-70

1.3.3. Адрес официального сайта: www.ugenn.ru.

Адрес электронной почты: official@ugenn.ru

1.4. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется Заявителям:

- при личном обращении непосредственно или по телефону к работникам ГАУ НО «Управление госэкспертизы»;
- при письменном обращении или при обращении по электронной почте в ГАУ НО «Управление госэкспертизы»;
- посредством размещения на официальном сайте Учреждения;
- посредством размещения на информационных стендах Учреждения.

1.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления услуги.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях ГАУ НО «Управление госэкспертизы» и на официальном сайте Учреждения, содержится следующая информация:

- о порядке предоставления услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги;
- перечень представляемых документов, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- основания для отказа в предоставлении услуги.

1.6. Применяемые понятия.

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Технический заказчик - физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены Застройщиком и от имени Застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы,

необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ.

Заявитель - Технический заказчик, Застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы.

Представитель Заявителя - физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством письменного документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Реконструкция линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Капитальный ремонт линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных

показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Инженерные изыскания - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

Проектная документация - совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

Рабочая документация - совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий.

Эксперт (государственный эксперт) – лицо, участвующее в рассмотрении раздела проектной документации по направлению деятельности, указанному в его аттестате.

Выпускающий эксперт – эксперт, отвечающий за выпуск заключения негосударственной экспертизы по проектной документации.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

Проведение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.2. Наименование организации по проведению негосударственной экспертизы, предоставляющей услугу.

Услуга предоставляется Государственным автономным учреждением Нижегородской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (сокращенное наименование: ГАУ НО «Управление госэкспертизы»).

2.3. Описание результата предоставления услуги.

Результатом негосударственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям

государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заключения негосударственной экспертизы оформляются в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 № 341/пр.

2.4. Срок предоставления услуги.

2.4.1. Срок предоставления услуги складывается из следующих периодов:

2.4.1.1. Проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, и направление Заявителю проекта договора или уведомления об отказе в приеме документов – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заявителя документов.

2.4.1.2. Заключение договора и внесение платы за проведение негосударственной экспертизы – определяется Заявителем самостоятельно с учетом условий заключаемого договора.

2.4.1.3. Проведение негосударственной экспертизы осуществляется в течение 30 календарных дней с даты представления Заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором на проведение негосударственной экспертизы.

Указанный срок может быть продлен по обращению Заявителя в соответствии с частью 7 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

2.5.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (опубликован: Российская газета, № 290, 30.12.2004; Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; Парламентская газета, № 5-6, 14.01.2005);

2.5.2. Постановлением Правительства РФ от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (опубликовано: Собрание законодательства РФ, N 17, 23.04.2012, ст. 1960);

2.5.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (опубликовано: Российская газета, № 41, 27.02.2008, Собрание законодательства РФ, № 8, 25.02.2008, ст.744);

2.5.4. Приказом Минрегиона России от 23.03.2012 № 126 «Об

утверждении Порядка обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий» (опубликован: Российская газета, № 124, 01.06.2012);

2.5.5. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован: Парламентская газета, № 17, 08-14.04.2011, Российская газета, № 75, 08.04.2011, Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

2.5.6. Приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.08.2018);

2.5.7. Приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.08.2018);

2.5.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145» (опубликовано: «Собрание законодательства РФ», 07.08.2017, N 32, ст. 5068);

2.5.9. Приказом Минстроя России от 22.02.2018 № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов» (опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.03.2018);

2.5.10. Иным действующим законодательством РФ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. Состав предоставляемой документации.

Для проведения негосударственной экспертизы проектной документации представляются следующие документы:

а) Заявление о проведении негосударственной экспертизы с перечнем документации, предоставляемой на негосударственную экспертизу, в котором указываются:

- идентификационные сведения о заявителе - фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес

электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) - физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) - индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика - юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении Заявителя;

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлены на экспертизу - наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории);

- идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица).

б) Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации.

в) Задание на проектирование.

г) Копия положительного заключения экспертизы результатов

инженерных изысканий.

д) Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально.

е) Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику).

2.6.3. В соответствии с п. 17 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145, Учреждение вправе дополнительно истребовать от Заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 3-дневный срок после получения соответствующего запроса.

Учреждение также вправе дополнительно истребовать части документации, которые невозможно прочитать в электронной форме, на бумажном носителе.

2.6.4. Документация предоставляется Заявителем в 1-ом экземпляре в электронной форме.

Сопроводительные письма и иная служебная корреспонденция, формируемые Заявителем в ходе проведения негосударственной экспертизы, направляются в ГАУ НО «Управление госэкспертизы» также в электронном виде.

2.6.5. Требования к электронным документам:

Электронные документы, подаваемые для проведения негосударственной экспертизы, должны быть выполнены в следующих форматах:

а) pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx — для документов с текстовым содержанием. Формат pdf представляется с обязательной возможностью копирования текста;

б) pdf, dwg, dwt, jpeg — для документов с графическим содержанием;

в) xls, xlsx — для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

Электронные документы должны содержать:

а) текстовые фрагменты с возможностью копирования;

б) графические изображения.

Представляемые на негосударственную экспертизу электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.6. В случае если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения на бумажном носителе), такой электронный документ заверяется электронной подписью лица (лиц), участвующего(щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на негосударственную экспертизу.

В случае невозможности обеспечения лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, электронной подписью на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дата и время последнего изменения документа.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется и заверяется электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на негосударственную экспертизу.

2.6.7. Структура электронного документа:

а) папка-каталог «Проектная документация»

Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок — соответствовать названиям разделов;

б) папка-каталог «Исходно-разрешительная документация»;

в) папка-каталог «Перечень изменений»:

В папку-каталог «Перечень изменений» включаются перечень и краткое содержание изменений:

- внесенных в проектную документацию в соответствии с замечаниями и рекомендациями экспертов (при первичном рассмотрении);

- внесенных в проектную документацию в соответствии с отрицательным заключением Учреждения (при направлении документов на повторную негосударственную экспертизу).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Основаниями для отказа в принятии проектной документации, представленной на негосударственную экспертизу, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской

Федерации;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего регламента, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий;

г) подготовка проектной документации, представленной на негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если недостатки в представленных документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов на негосударственную экспертизу, можно устранить организация по проведению экспертизы уведомляет об этом Заявителя и устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги.

Размер платы за проведение негосударственной экспертизы определяется на договорной основе. Расчет стоимости проведения экспертизы производится на основании постановления Правительства РФ от 05.03.2007 № 145, с применением договорных коэффициентов, отражающих объем экспертных услуг.

Размер платы за повторное проведение негосударственной экспертизы проектной документации определяется в размере 30 % от стоимости первоначальной негосударственной экспертизы.

2.9. Показатели доступности и качества услуги.

Показателями доступности и качества услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении услуги;
- возможность получения информации о порядке предоставления услуги;
- возможность предоставления документов для получения услуги и получение результата в электронной форме;
- соблюдение сроков предоставления услуги;
- достоверность предоставляемой информации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности действий в электронной форме

3.1. Состав и последовательность действий.

Предоставление услуги включает в себя следующие действия:

3.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.1.2. Оформление документов, необходимых для предоставления услуги, и оплата Заявителем стоимости предоставляемой услуги.

3.1.3. Проведение экспертизы полученной документации.

3.1.4. При наличии в процессе проведения экспертизы замечаний по полученной документации направление их Заявителю посредством личного кабинета Заявителя для последующего предоставления Заявителем откорректированной документации по выявленным замечаниям в соответствии с требованиями к формату электронных документов.

3.1.5. Формирование результата предоставления услуги с направлением заключения и документации в Государственную информационную систему «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ГИС ЕГРЗ).

3.1.6. Присвоение оператором ГИС ЕГРЗ - ФАУ «Главгосэкспертиза России» номера заключению и регистрация раздела реестра в ГИС ЕГРЗ.

3.1.7. Направление в личный кабинет Заявителя заключения экспертизы в формате xml.

3.2. Прием документов на негосударственную экспертизу.

3.2.1. Направление Заявителями заявлений на проведение негосударственной экспертизы осуществляется в электронном виде посредством личного кабинета Заявителя.

Для получения услуги Заявитель должен иметь учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и усиленную квалифицированную электронную подпись.

Работники сектора приема документов Учреждения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Заявителя документов осуществляют их проверку на наличие оснований, указанных в п. 2.7 настоящего регламента.

3.2.2. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего регламента, работники сектора приема документов информируют Заявителя посредством личного кабинета Заявителя о принятии решения об отказе в предоставлении услуги (отказе в принятии документов) с указанием мотивов его принятия.

После устранения замечаний Заявитель вправе направить документы на негосударственную экспертизу снова.

3.2.3. При отсутствии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего регламента, работники сектора приема документов информируют Заявителя о принятии документации на негосударственную экспертизу и регистрируют

запрос (заявление) Заявителя о предоставлении услуги.

3.3. Заключение договора на проведение негосударственной экспертизы и оплата проведения услуги.

3.3.1. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

3.3.2. Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации запроса (заявления) Заявителя **(при отсутствии замечаний к комплектности документации)** осуществляет подготовку проекта договора на проведение негосударственной экспертизы и направляет его Заявителю для заключения.

3.3.3. После заключения договора Учреждение присваивает ему номер и дату, и направляет Заявителю счет на оплату, который подлежит оплате в срок, указанный в договоре.

3.4. Порядок работы при подготовке заключения негосударственной экспертизы.

3.4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления платы за проведение негосударственной экспертизы заместитель директора совместно с начальником экспертного отдела устанавливает сроки рассмотрения документации и подготовки экспертных заключений, а также назначает выпускающего эксперта и экспертов-соисполнителей по рассматриваемым разделам проектной документации.

3.4.2. Эксперты-соисполнители по своему направлению (сфере) деятельности обеспечивают подготовку выводов по каждому находящемуся в работе объекту и в установленные сроки передают их выпускающему эксперту.

При необходимости специальных знаний в области проектирования Учреждение вправе привлекать на договорной основе к проведению негосударственной экспертизы иные организации, а также специалистов.

3.4.3. При проведении негосударственной экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию.

В случае, если недостатки в представленной Заявителем документации, по мнению выпускающего эксперта, являются незначительными и их можно устранить без возврата документации Заявителю в ходе проведения экспертизы, выпускающий эксперт вправе выдать Заявителю замечания по рассмотренной документации.

Замечания с указанием предельного срока предоставления ответов на замечания, направляются Заявителю экспертом в электронном виде посредством личного кабинета Заявителя. Срок предоставления Заявителем ответов на замечания не должен быть менее 10 (десяти) рабочих дней до срока выдачи заключения.

Откорректированная документация предоставляется Заявителем в электронном виде через «Личный кабинет Заявителя».

Документация, представленная Заявителем позднее срока, установленного выпускающим экспертом, не рассматривается и не учитывается при оформлении окончательного текста экспертного заключения. Данное обстоятельство является безусловным основанием для выдачи отрицательного заключения.

3.4.4. Выпускающие эксперты обеспечивают формирование заключения экспертизы по каждому находящемуся в работе объекту негосударственной экспертизы и в установленные сроки передают его в сектор регистрации и выдачи заключений.

3.4.5. Заключение негосударственной экспертизы, являющееся результатом проведения экспертизы, должно содержать выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий.

Заключение негосударственной экспертизы оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр.

3.4.6. Документы, представленные на негосударственную экспертизу в электронной форме, возврату не подлежат.

3.4.7. Заключение негосударственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.8. Заключение негосударственной экспертизы и документация направляются в ГИС ЕГРЗ. Оператор ГИС ЕГРЗ - ФАУ «Главгосэкспертиза России» присваивает номер заключению и осуществляет регистрацию раздела реестра в ГИС ЕГРЗ.

Главный бухгалтер Учреждения обеспечивает оформление актов об оказании услуг и счет-фактуры.

3.5. Порядок выдачи заключения негосударственной экспертизы.

При предоставлении Заявителем документов в электронной форме для проведения негосударственной экспертизы проектной документации выдача заключения негосударственной экспертизы осуществляется в электронной форме.

Главный бухгалтер Учреждения обеспечивает направление Заявителю актов об оказании услуг для оформления. Акт об оказании услуг должен быть подписан Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание акта об оказании услуг.

Передача Заявителю оформленного в установленном порядке заключения негосударственной экспертизы производится посредством размещения его в «Личном кабинете Заявителя» в формате xml после оплаты Заявителем полной стоимости проведения негосударственной экспертизы,

присвоения оператором ГИС ЕГРЗ номера заключению и регистрации раздела реестра в ГИС ЕГРЗ, одновременно с направлением актов об оказании услуг.

4. Формы контроля исполнения регламента

4.1. Контроль предоставления услуги и исполнения положений регламента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения работниками ГАУ НО «Управление госэкспертизы» положений настоящего регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Учреждения и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, прав Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Учреждения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Учреждения и его работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении услуги, решения и (или) действия (бездействие) ГАУ НО «Управление госэкспертизы» и ее работников.

5.2. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.2.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

5.2.2. Требования от Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления услуги;

5.2.3. Нарушения срока предоставления услуги.

5.2.4. Отказа Заявителю:

5.2.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.4.2. В предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.4.3. В исправлении допущенных опечаток в выданных в результате предоставления услуги документах.

5.2.5. Иных нарушений порядка предоставления услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников ГАУ НО «Управление госэкспертизы» рассматриваются директором Учреждения.

5.4. Подготовленное Учреждением заключение негосударственной экспертизы может быть обжаловано в порядке, установленном статьей 49 Градостроительного кодекса РФ и Приказом Минрегиона России от 23.03.2012 № 126 «Об утверждении Порядка обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий».